Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokółce

16-100 Sokółka, ul. gen. Władysława Sikorskiego 40

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

W sprawie konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu teleradiologii

w SP ZOZ w Sokółce przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 40.

I. Udzielający zamówienia:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokółce

16-100 Sokółka, ul. gen. Władysława Sikorskiego 40

Tel. 85 722 0510

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024 r., poz.799 z późn. zm.) w związku ze stosowanymi odpowiednio: art. 140, art. 141, art.146 ust.1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r, poz.146 z późn. zm.)

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania opisów badań tomografii komputerowej pacjentom SP ZOZ w Sokółce w oparciu o teleradiologię, zapewnienie możliwości konsultacji i wsparcia.
   Kod CPV: 85121200-5 specjalistyczne usługi medyczne.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do przesyłania skanu skierowania na badanie tomografii komputerowej drogą elektroniczną.
3. Czas udzielania świadczeń zdrowotnych.
   Udzielający zamówienia oczekuje, że świadczenie usług zdrowotnych będzie wykonywane ciągle i nieprzerwanie tj. 24h na dobę przez okres zawarcia umowy.
   1) wykonywanie opisów badań w trybie **planowym** -w ciągu 120 godzin od momentu przekazania danych na serwer Przyjmującego zamówienie

2) wykonywania opisów badań w trybie **pilnym** - w ciągu 48 godzin od momentu przekazania danych na serwer Przyjmującego zamówienie
3) wykonywanie opisów badań w trybie **pilnym - szpitalnym** w ciągu 24 godzin od momentu przekazania danych na serwer Przyjmującego zamówienie
4) wykonywania opis badania w trybie **na ratunek** – w ciągu 3 godzin od momentu przekazania danych na serwer Przyjmującego zamówienie

4. Opis sprzętu w pracowni Tomografii komputerowej w SP ZOZ w Sokółce:
   1) Tomograf UCT 528 UNITED IMAGING -40 rzędowy
   2) System ucyfrowienia pracowni RTG AIRAX
   3) Stacja komputerowa technika AIRAX
   4) Stacja lekarska opisowa Jivex
   5) System informatyczny RIS/PACS - mRIS for JiveX/JiveX Enterprise
   6) Robot nagrywania płyt EPSON PP-100 III
   7) Łącze internetowe światłowód 200/200 Mbps

5. Usługi będą realizowane zgodnie ze standardem organizacyjnym wykonywania usług teleradiologicznych określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 834).

III. Okres obowiązywania zamówienia.

Umowę zawiera się na okres 24 miesięcy od dnia 01.05.2025 r.

IV. Inne wymagania odnośnie konkursu.

1. W Konkursie mogą brać udział podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby

legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny w myśl art. 26 ustawy z dnia 5 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych jednocześnie dysponujące personelem i sprzętem niezbędnym do wykonywania opisów tomografii komputerowej poprzez wykorzystanie łącz internetowych drogą teleradiologii.

2. Udzielający zamówienia wymaga, aby opisu badań dokonywali wyłącznie lekarze specjaliści w dziedzinie radiologii lub radiodiagnostyki, lub radiologii i diagnostyki obrazowej, zgodnie z obowiązująca wiedzą medyczną i standardami oraz zachowaniem należytej staranności i etyki lekarskiej, z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy

3. Przyjmujący zamówienie zapewni odpowiednią obsadę lekarską do wykonywania usług objętych umową.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości usług w okresie trwania umowy.

5. Udzielający zamówienia wymaga, aby Przyjmujący zamówienie - wykonawca opisów badań tomografii komputerowej przyjmował zlecenia w każdy dzień tygodnia, w tym w dni wolne od pracy oraz święta przez 24 godziny na dobę poprzez wykorzystanie łącz internetowych drogą teleradiologii.

6. Opis, interpretacja i dostarczenie wyniku badania przez Przyjmującego zamówienie do

Udzielającego zamówienia odbywać się będzie w terminie:

planowym -w ciągu 120 godzin od momentu przekazania danych na serwer Przyjmującego zamówienie

pilnym - w ciągu 48 godzin od momentu przekazania danych na serwer Przyjmującego zamówienie

pilnym – szpitalnym – w ciągu 24 godzin od momentu przekazania danych na serwer Przyjmującego zamówienie

na ratunek – w ciągu 3 godzin od momentu przekazania danych na serwer Przyjmującego zamówienie

7. Przyjmujący zamówienie realizował będzie zlecone opisy badań wg kolejności ich przyjmowania.

8.Przyjmujący zamówienie będzie współpracował z personelem medycznym Udzielającego zamówienia i zobowiązuje się do udzielania konsultacji/ informacji telefonicznej lekarzowi SPZOZ w Sokółce zlecającemu badanie TK oraz technikowi RTG SPZOZ w Sokółce, co do wykonania badania TK w razie potrzeby, na podstawie dostarczonego skierowania

9.Przyjmujący zamówienie zapewnia całodobowy lekarski dyżur telefoniczny przez siedem dni w tygodniu.

10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przechowywania oraz udostępniania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Udzielający zamówienia nie dopuszcza podwykonawców.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do spełnienia na bieżąco wymagań Podlaskiego Oddziału NFZ i poddania się jego kontroli.

14. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapewnić należyte zabezpieczenia dostępu do transmitowanych danych przed osobami niepowołanymi, w szczególności do zakodowania danych tak, aby bez stosownego klucza były bezużyteczne i nieczytelne.
15. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć odpowiednią ilość sprzętu oraz oprogramowania wraz z wymaganymi licencjami do świadczenia zamówionych usług.
16. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do sprawnego przygotowania sprzętu i realizacji świadczeń od 1 maja 2025 r.
17. Przyjmujący zamówienie zapewni konfigurację połączenia dostarczonego przez siebie sprzętu ze sprzętem posiadanym przez Udzielającego zamówienia, a także zapewni stabilność serwerów, na które Udzielający zamówienia przesyła obrazy.
18. Przyjmujący zamówienie zainstaluje oraz będzie utrzymywał w okresie obowiązywania umowy bezpieczne łącze teleradiologii zgodnie z przepisami prawa, stosowanymi normami i wymogami w zakresie bezpieczeństwa przesyłu informacji oraz wymaganiami technicznymi.
19. Udzielający zamówienia zapewni dostęp do sieci internetowej.
20. Udzielający zamówienia wymaga, aby Przyjmujący zamówienie zapewnił stałe nieodpłatne wsparcie informatyczne – helpdesk 24 godziny na dobę lub inny sposób komunikacji gwarantujący szybkie rozwiązywanie ewentualnych problemów związanych z przesyłem danych od Udzielającego zamówienia.
21. Koszt instalacji, uruchomienia, dostarczenia i opieki sprzętowej w pełni pokrywa Przyjmujący zamówienie.
22. Przyjmujący zamówienie zapewnieni integrację dwukierunkową z systemem RIS/PACS. Koszty integracji pokrywa Przyjmujący zamówienie.
23. Przesył danych powinien odbywać się w oparciu o technologię VPN (Virtual Private Network).
24. Przyjmujący zamówienie na podstawie danych zawartych w systemie informatycznym będzie tworzył wszelkiego rodzaju zestawienia dotyczące przedmiotu umowy, wymagane przez Udzielającego zamówienie i przekazywał je osobom upoważnionym.
25. Przyjmujący zamówienie będzie prowadził sprawozdawczość statystyczną według zasad obowiązujących w publicznej służbie zdrowia.

V. Konkurs ofert ogłoszono:

1. na tablicy ogłoszeń Udzielającego zamówienia,
2. na stronie internetowej Udzielającego zamówienie: www.szpitalsokolka.pl

VI. Proponowana kwota należności

Proponowaną kwotę należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem Konkursu Ofert należy uzupełnić w załączniku nr 2 Formularz Ofertowy.

VII. Warunki Konkursu Ofert

W celu uznania, że Oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1. wypełniony Formularz Ofertowy, stanowiący Załącznik Nr 1 i 2.
2. oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowymi warunkami Konkursu Ofert, stanowiące Załącznik Nr 3,
3. kopię umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami lub pisemne zobowiązanie oferenta do zawarcia takiej umowy i dostarczenia jej kopii przed rozpoczęciem udzielania świadczeń na rzecz Udzielającego zamówienia w przypadku wyboru oferty- Załącznik nr 4.
4. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. Komisja Konkursowa wzywa Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo gdy Oferta zawiera braki formalne do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia Oferty.
6. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, do Oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 6.

W przypadku złożenia oferty przez **podmiot (NZOZ, spółkę)** dodatkowo należy złożyć:

1. Wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.
2. Wpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS.
3. Decyzję o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP) oraz REGON
4. Potwierdzenie zawarcia wymaganej przez przepisy umowy obowiązkowego ubezpieczenia o odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie.
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie Oferenta dotyczące zapewnienia wyszkolonego i wykwalifikowanego personelu lekarskiego

VIII. Opis sposobu przygotowania Oferty.

1. Oferent sporządza Ofertę zgodnie z wymogami określonymi w pkt. VII niniejszych warunków.

2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji:

Załączniki 1-6

1. Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy sporządzić w języku polskim, z wyłączeniem pojęć medycznych.

2. Każdy dokument w formie papierowej musi być podpisany oryginalnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta na zewnątrz, a każda strona zaparafowana. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany, muszą być dodatkowo zaparafowane. Dokumenty składane w formie elektronicznej muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta na zewnątrz.

3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną Ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu Oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania Ofert.

4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu Oferty oznacza się jak Ofertę z dopiskiem "Zmiana Oferty" lub "Wycofanie Oferty".

5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem**: „Konkurs Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opisu badań tomografii komputerowej w systemie teleradiologii”.**

6. Dokumentacja ofertowa może być dostarczona Zamawiającemu: drogą pocztową listem poleconym, przez doręczyciela lub osobiście przez Oferenta, z zachowaniem pisemnej formy potwierdzenia odbioru. Dokumentacja ofertowa może również zostać przesłana elektronicznie na adres e-mail: sekretariat@szpitalsokolka.pl (dokumentacja musi być zaszyfrowana). Dostawa dokumentacji następuje na koszt i ryzyko Oferenta.

7. Oferty nadane jako przesyłka pocztowa, które wpłyną po terminie składania ofert, oferty złożone w Sekretariacie Szpitala po terminie składania ofert, jak również Oferty przesłane elektronicznie po terminie składania ofert zostaną odrzucone.

Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć do dnia:

17.04.2025 r. do godz.10.00 w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokółce.

IX. Kryteria wyboru oferty

1. Komisja Konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej Oferty w oparciu o następujące kryteria oceny ofert-biorąc pod uwagę:

   Cena: 100 %
   Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów
   Oferty inne otrzymają ilość punktów obliczoną wg wzoru:

   Wartość Oferty o najniższej cenie
   ---------- X 100 punktów
   Wartość Oferty badanej

X. Otwarcie ofert.

17.04.2025 r. o godz.11.00 w Sali Konferencyjnej SP ZOZ w Sokółce

XI. Tryb i zakres prac Komisji Konkursowej

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Udzielającego zamówienia.
2. Komisja Konkursowa, mając na celu rozstrzygnięcie Konkursu Ofert, dokonuje następujących czynności:

1. Stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu
2. Podaje liczbę otrzymanych Ofert.
3. Otwiera koperty z Ofertami.
4. Podaje nazwę Oferentów oraz proponowaną kwotę przez Oferenta.
5. Ustala, które z Ofert spełniają warunki określone w niniejszych Warunkach.
6. Odrzuca Oferty nieodpowiadające warunkom określonym w niniejszych Warunkach lub:

- Ofertę zgłoszono po wyznaczonym terminie,
- Oferta zawiera nieprawdziwe informacje,
- jeżeli Oferent nie określił przedmiotu Oferty albo nie podał proponowanej wartości ryczałtowej za udzielanie świadczeń zdrowotnych,
- jeżeli Oferent lub Oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia,
- nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- jeżeli Oferent złożył Ofertę alternatywną,
- złożoną przez świadczeniodawcę, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych z przyczyn leżących po stronie Oferenta, w zakresie objętym niniejszym postępowaniem.

7. W przypadku gdy Oferta zawiera braki formalne, Komisja może wezwać Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia Oferty.

8. Ogłasza Oferentom, które z Ofert spełniają warunki określone w niniejszych Warunkach, a które zostały odrzucone.
9. Przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
10. Wybiera najkorzystniejszą Ofertę albo nie przyjmuje żadnej z Ofert.
11. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 2 pkt 1), 2), 3), 4).
12. Z przebiegu Konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

- Oznaczenie miejsca i czasu Konkursu.
- Liczbę zgłoszonych Ofert.
- Wskazanie Ofert odpowiadających warunkom określonym w powyższych Warunkach.
- Wskazanie Ofert nieodpowiadających warunkom określonym w powyższych Warunkach lub zgłoszonych po terminie (wraz z uzasadnieniem).
- Wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów.
- Wskazanie najkorzystniejszej dla Udzielającego zamówienia Oferty albo stwierdzenie, że żadna z Ofert nie została przyjęta (wraz z uzasadnieniem).
- Ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej.
- Wzmiankę o odczytaniu protokołu.
- Podpisy członków Komisji i przedstawiciela samorządu zawodu medycznego, jeżeli uczestniczy w pracach Komisji.

13. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, Komisja ogłasza rozstrzygnięcie Konkursu.
14. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu Konkursu zostanie umieszczone na stronie internetowej Udzielającego zamówienia oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.
15. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

XII. Wybór Oferenta i ogłoszenie wyniku Konkursu.

Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia:
18.04.2025 r. do godz. 15.00.
Okres związania Ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania Ofert.

XIII. Środki ochrony prawnej:

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad prowadzenia Konkursu, może skorzystać ze środków odwoławczych. Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie oraz na unieważnienie postępowania konkursowego.
2. W toku postępowania konkursowego do czasu jego zakończenia Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia i udziela odpowiedzi na piśmie. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Zakładu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
8. O rozstrzygnięciu odwołania Oferent informowany jest niezwłocznie.
9. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe w przypadku, gdy:

a) nie wpłynęła żadna Oferta,
b) odrzucono wszystkie Oferty,
c) wpłynęła jedna Oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 2,
d) kwota najkorzystniejszej Oferty (Ofert) przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
e) nastąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku Konkursu wpłynęła tylko jedna Oferta na dany zakres niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę Ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach Konkurs ofert nie wpłynie więcej Ofert.

XV. Zawarcie umowy:

1. Dyrektor Udzielającego zamówienia zawiera umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z wybraną przez Komisję Konkursową najkorzystniejszą Ofertą w terminie do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia Konkursu Ofert.
2. Projekt umowy na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowi Załącznik numer 7do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

XVI. Postanowienia końcowe

1. Udzielający zamówienia zastrzega się prawo odwołania Konkursu Ofert oraz przesunięcia terminu składania Ofert bez podania przyczyn.
2. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Zatwierdzam

Podpisane elektronicznie przez Adam Pietruczuk (Certyfikat kwalifikowany) w dniu 2025-04-09.