



Sokółka dn. 03.01.2014r.

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

Rozdział 1. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

§ 4. Termin wykonania zamówienia

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania

oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

§ 8. Wymagania dotyczące wadium

§ 9. Termin związania ofertą

§ 10. Opis sposobu przygotowania ofert

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny

§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów kryteriów sposobu oceny ofert

§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

§ 16. Istotne dla obu stron postanowienia, które zostaną wprowadzone po treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Rozdział 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

§ 19. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 (art. 36 ust. 2 pkt 3) lub art. 134 ust. 6 pkt 3i4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

§ 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeśli zamawiający dopuszcza porozumienie drogą elektroniczną

§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

§ 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

§ 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Rozdział 3. Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 26. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom,

§ 27. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom

§ 28. Dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Rozdział 4. Formularze dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 29. Wzór formularza oferty

§ 30. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

§ 31. Wzór umowy

§ 32. Wzór oświadczeń

§ 33. Wykaz wykonanych dostaw

Rozdział 1. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Znak sprawy: SPZOZ BIEL / 2014

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokółce
16-100 Sokółka; ul. gen. Władysława Sikorskiego 40
NIP-545-14-93-579; Regon – 050653170
tel: 085-7220464 fax: 085-7220464
e-mail: przetargi@szpitalsokolka.pl www.szpitalsokolka.pl

§ 2. Tryb udzielania zamówienia

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony o wartości nie przekraczającej równowartość 207000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy – z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 09.08.2013. Poz. 907 ze zm.)

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży roboczej i obuwia dla personelu medycznego i pracowników gospodarczych oraz bielizny pościelowej wg dodatku nr 2 do SIWZ. CPV – 18100000-0 Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki; 18813300-4 Obuwie lekkie; 18813000-1 Obuwie z cholewkami ze skóry; 39512000-4 Bielizna pościelowa

§ 4. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia - 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy z zachowaniem terminów ustalonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień publicznych.

§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Ponadto, wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odnośnie podpunktów 2) – 4): Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów dołączonych do oferty.
3. Wykonawca musi wykazać spełnianie każdego z warunków.
4. Niespełnienie któregośkolwiek warunków może spowodować wykluczenia wykonawcy z postępowania.

§ 6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do oferty muszą być załączone następujące oświadczenia i dokumenty (oryginały lub poświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem ich odpisy lub kserokopie):

1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie wymaga. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp (dodatek nr 4 do SIWZ)

1.2W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia

- Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże się wykonaniem (w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) co najmniej 2 dostaw których wartość jest nie mniejszy niż przedmiot zamówienia i charakter jest tożsamy z przedmiotem zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (dodatek nr 5 do SIWZ)

Dowodami, o których mowa w § 6. ust. 1.2 SIWZ mogą być:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- 2) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

1.3W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (dodatek nr 4.3 do SIWZ)

1.4 W zakresie warunku posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wymaga. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp (dodatek nr 4 do SIWZ)

1.5 Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp (dodatek nr 4 do SIWZ)

2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty muszą być załączone następujące oświadczenia i dokumenty (oryginały lub poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem ich odpisy lub kserokopie):

- 1) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (dodatek nr 4.1 do SIWZ)

3 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

- 1) firmowy, czytelny dokument producenta asortymentu z którego winno jednoznacznie wynikać, iż oferowany asortyment jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia z podaniem strony i numeru pozycji asortymentu której dotyczy (katalog, prospekt, ulotka).
- 2) próbki tkanin z której zostanie wykonane zamówienie min. 300cm² dotyczy grup I i III.
- 3) do oferty dołączyć świadectwo / certyfikat jakości tkanin użytych do realizacji zamówienia potwierdzający parametry tkaniny opisane przez zamawiającego - dotyczy Grup I i III.
- 4) do oferty dołączyć tabelę rozmiarów odzieży - dotyczy Grup I, II i III.

4 Informacja o innych oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

- 1) wypełniony w całości formularz oferty, asortymentowo-cenowy, wykaz dostaw (dodatek nr 1, 2, 5 do SIWZ)
- 2) upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty,
- 3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w § 6 ust.2 pkt.1. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) W przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, w myśl art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Adres, nr telefonu, faxu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy są wskazane w §1 SIWZ.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą telefaksu, poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i niezwłocznie została potwierdzona pisemnie.
4. Zamawiający przyjmuje wszystkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 7.30 do 15.00 w dni robocze.
5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami jest Andrzej Dowgiert st. insp. d/s zamówień publicznych.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono przedmiotową SIWZ.

§ 8. Wymagania dotyczące wadium (art. 45 i 46 Pzp).

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

§ 9 Termin związania ofertą

1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może powodować odrzucenie oferty:

- 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, tłumaczenie musi być poświadczane przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyrazi zgodę, której mowa w art.9 ust.3 ustawy Pzp,
- 2) zamawiający może wyrazić zgodę najpóźniej przed upływem terminu składania ofert na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty lub części oferty w takim języku musi być złożony zamawiającemu na oddzielnym od oferty piśmie najpóźniej 6 dni przed upływem terminu składania ofert; w przypadku braku tłumaczenia pism obcojęzycznych zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 9 ust. 2 Pzp z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp,
- 3) oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych (wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób),
- 4) każda strona oferty powinna być podpisana przez osobą uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym wykonawca może nie podpisywać stron nie zapisanych,
- 5) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty,
- 6) oferent może złożyć tylko jedną ofertę (indywidualnie lub jako konsorcjum), w której musi być zaoferowana tylko jedna cena,
- 7) oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem „Oferta” i tytułem postępowania lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla); brak powyższych adnotacji dotyczącej wykonawcy może być przyczyną nieterminowego otwarcia oferty,
- 8) wykonawca składając ofertę może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te powinny być wydzielone w składanej ofercie np. poprzez umieszczenie ich w kopercie z napisem "Tajne". Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9) wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed

terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie opisanej jak w punkcie 7, oznakowanej dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy wcześniejsze koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

11) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące wymagania:

a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie **musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;**

b) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

12) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

13) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert: Siedziba Zamawiającego sekretariat pok. 105, **14.01.2014r.** do godziny 10:00.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert: Siedziba Zamawiającego sala konferencyjna pok. 106, **14.01.2014r.** o godzinie 10:10.

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT), wypełniając wszystkie pola formularza oferty i następnie wyniki te wpisuje słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

2. Zamawiający poprawia w ofercie :

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

● niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Wykonawca może pisemnie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłek o których mowa w art. 87 ust.2 pkt.3 ustawy Pzp w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia . W takim przypadku zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

4. Przed obliczeniem ceny oferty oferent powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:

1) Opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją techniczną i specyfikacjami technicznymi.

2) Ceny jednostkowe asortymentu netto i brutto mają być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

3) **Wykonawcy przed złożeniem oferty zaleca się w umówionym terminie dokonanie wizji lokalnej na terenie objętym zamówieniem.**

5. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto obejmująca podatek od towarów i usług (VAT).

7. W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.

§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

1) 100 % - cena – znaczenie czynnika 1.

2. Sposób oceniania ofert:

1) w kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby oferent przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$(n : w) \times a$ – gdzie:

n – najniższa wartość z zaofertowanych,

w – wartość z oferty badanej

a – znaczenie czynnika przedstawione w ust. 1 pkt 1);

3. Wszystkie oceny członków komisji zostaną wpisane do „**Streszczeniu oceny i porównania złożonych ofert**” (druk ZP-21)

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów wskazanych w ust. 1.

§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli ofertę, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób w przypadku zamówień których wartość jest równa lub przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

3.2 nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób w przypadku zamówień których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust.3.1 i 3.2 SIWZ jeżeli zachodzą przesłanki opisane w art. 94 ust.2 ustawy PZP.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy jest przedstawiony w dodatku nr 3 i 3.1 do SIWZ.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej.

2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną i ogłaszaną na stronie internetowej Urzędu przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Tryb i szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określają przepisy Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 09.08.2013. Poz. 907 ze zm.).

Rozdział 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

- Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych – 5 części.

- Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się pełną realizację asortymentu ujętego w danej grupie.

§ 19. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 (art. 36 ust. 2 pkt 3) lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 Pzp.

§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefasku, oraz drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą (art. 36 ust. 1 pkt 17), jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

§ 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

§ 25. Wysokość kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 3. Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 26. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom

1. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

2. Brak oświadczenia będzie oznaczało, iż wykonawca zamierza zrealizować zamówienie samodzielnie bez uczestnictwa podwykonawców.

§ 27. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom

Nie dotyczy.

§ 28. Dodatki

Dodatkami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) wzór formularza oferty,
- 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 3) wzór umowy,
- 4) wzór oświadczeń,
- 5) wzór wykazu dostaw

Rozdział 4. Formularze dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 29. Wzór formularza oferty

Dodatek nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 30. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Dodatek nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 31. Wzór umowy

Dodatek nr 3 i 3.1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 32. Wzór oświadczeń

Dodatek nr 4, 4.1, 4.2, 4.3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 33. Wzór wykazu dostaw

Dodatek nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Sporządził:

St. inspektor d/s zamówień publicznych: Andrzej Dowgiert

Zatwierdził:

Dyrektor SPZOZ w Sokółce

Jerzy Kułakowski

FORMULARZ OFERTOWY

/ w całości wypełnia i podpisuje Wykonawca /

Firma
Pełna nazwaz siedzibą w kod pocztowy.....przy ul.
Kontakt tel..... fax.....e-mail.....

Niniejszym składa ofertę cenową w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartość 207000 euro na: dostawę odzieży roboczej i obuwia dla personelu medycznego i pracowników gospodarczych oraz bielizny pościelowej wg dodatku nr 2 do SIWZ. CPV – 18100000-0 Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki; 18813300-4 Obuwie lekkie; 18813000-1 Obuwie z cholewkami ze skóry; 39512000-4 Bielizna pościelowa

Deklarujemy 60 dniowy termin płatności.

Wartość brutto ofert obejmująca wszystkie koszty oraz rabaty i upusty wynosi odpowiednio:

dla grupy I PLN - ZGODNIE Z DOD. NR 2 DO SIWZ

słownie: /

dla grupy II PLN - ZGODNIE Z DOD. NR 2 DO SIWZ

słownie: /

dla grupy III PLN - ZGODNIE Z DOD. NR 2 DO SIWZ

słownie: /

dla grupy IV PLN - ZGODNIE Z DOD. NR 2 DO SIWZ

słownie: /

dla grupy V PLN - ZGODNIE Z DOD. NR 2 DO SIWZ

słownie: /

- Dokładnie zapoznaliśmy się z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz umową i przyjmujemy bez zastrzeżeń jej warunki i postanowienia. Zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Wszystkie wymagane w niniejszego postępowaniu przetargowym oświadczenia oraz dokumenty złożyłem ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.

..... dnia r

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

.....

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu przetargowym **Znak sprawy: SPZOZ BIEL / 2014** oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 09.08.2013. Poz. 907 ze zm.). spełniamy warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Odnosnie podpunktów b – d:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

data.....

.....
pieczęć i podpis wykonawcy

.....

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu przetargowym **Znak sprawy: SPZOZ BIEL / 2014** oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 09.08.2013. Poz. 907 ze zm.) nie podlegamy wykluczeniu.

data.....

.....
pieczęć i podpis wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

art. 44 Ustawy PZP - Oświadczamy iż:

Spełniam/y warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu **Znak sprawy: SPZOZ BIEL / 2014** i składamy wymagane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

data.....

.....
pieczęć i podpis wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, iż:

Składając ofertę w postępowaniu przetargowym **Znak sprawy: SPZOZ BIEL / 2014** oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

data.....

.....
pieczęć i podpis wykonawcy

.....

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA na podstawie art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 09.08.2013. Poz. 907 z póź. zm.)

Składając ofertę w postępowaniu przetargowym **Znak sprawy: SPZOZ BIEL / 2014** oświadczamy, że należymy / nie należymy do grupy kapitałowej której listę przynależnych podmiotów prezentujemy poniżej:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

..... dnia r

.....
pieczęć i podpis wykonawcy

.....
 Pieczęć Wykonawcy

- Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże się wykonaniem (w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) co najmniej 2 dostaw których wartość jest nie mniejszy niż przedmiot zamówienia i charakter jest tożsamy z przedmiotem zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (dodatek nr 5 do SIWZ)

Zamawiający nazwa i adres	Przedmiot dostawy	Wartość dostawy w tys. zł	Termin realizacji dostawy	
		Ogółem	rozpoczęcia	zakończenia

.....dn.

.....
 Podpis i pieczęć Wykonawcy